

# Fondazione Centro Internazionale di Studi di Architettura “Andrea Palladio”

## Programma triennale per la trasparenza e l'integrità'

estratto  
dal Piano Triennale  
di prevenzione della corruzione

2016 - 2018

*Predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione*

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 12 maggio 2016, con deliberazione n.8*

*Pubblicato sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente”*

**ESTRATTO DAL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
2016-2018**

**INDICE:**

**IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

Art. 8: Scopo	pag.10
Art. 9: La Fondazione C.I.S.A "Andrea Palladio": organizzazione	pag.10
Art. 10: Responsabilità	pag.11
Art. 11: Modalità operative	pag.11
Art. 12: Iniziative di comunicazione della trasparenza	pag.11
Art. 13: Processo di attuazione del programma	pag.13
Art. 14: Accesso agli atti e Accesso civico	pag.13

## **IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

La trasparenza rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il programma triennale per trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) sono documenti tra loro coordinati e coerenti per i contenuti.

La Pubblica Amministrazione è tenuta alla massima diffusione e trasparenza delle informazioni verso il cittadino, come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

### **Art. 8 Scopo**

Il P.T.T.I. è lo strumento con cui l'Ente definisce gli obiettivi in ambito di trasparenza e le modalità del loro raggiungimento. La trasparenza è anche definita come: "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità".

### **Art. 9 La Fondazione C.I.S.A "Andrea Palladio": organizzazione**

La Fondazione C.I.S.A. "Andrea Palladio" è nata dalla trasformazione del Centro Internazionale di Studi di Architettura "A. Palladio" (ente di diritto pubblico ai sensi della Legge 11 febbraio 1971, n.80) in Fondazione di diritto privato ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n.419.

La Fondazione C.I.S.A., che non persegue scopi di lucro, ha lo scopo di realizzare e promuovere ricerche, nonché di promuovere lo studio dei problemi di architettura e di urbanistica antica e moderna, con particolare riguardo all'opera di Andrea Palladio e all'architettura veneta in genere, nonché ai suoi riflessi in Europa e nel mondo; opera con contabilità di tipo privato e il suo bilancio è redatto secondo le norme del codice civile.

La Fondazione C.I.S.A. è soggetta al controllo interno da parte del Collegio dei Revisori dei Conti; i bilanci preventivi e consuntivi, approvati dal Consiglio di Amministrazione, sono inviati al MIBACT quale competente autorità di vigilanza (art. 14 dello Statuto vigente), alla Corte dei Conti ( art. 4 Legge 259/58) e al MEF (art. 16 L. 196/2009).

La Fondazione C.I.S.A rientra tra gli Enti di diritto privato in controllo pubblico, ai sensi del D. lgs. 33/2013 e dell'art. 1, c.2, lett.c) del D. Lgs 39/2013, in quanto, lo Statuto vigente prevede il riconoscimento alle pubbliche amministrazioni dei poteri di nomina dei vertici e dei componenti degli organi.

Al fine di perseguire efficacemente il proprio scopo istituzionale, la Fondazione C.I.S.A opera attraverso una organizzazione composta dal Presidente, dal Consiglio di Amministrazione, dal Consiglio Scientifico e da una dotazione organica composta dal Direttore (Dirigente) e da 8 dipendenti. La Fondazione C.I.S.A. applica al proprio personale dipendente il CCNL Federculture e al Dirigente il CCNL dirigenti terziario (art. 13 dello Statuto vigente).

## **Art 10** **Responsabilità**

Il Responsabile della trasparenza è il Direttore della Fondazione C.I.S.A., che svolge anche il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione. Il responsabile della trasparenza assicura l'adempimento da parte della Fondazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, garantendone la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, provvede all'aggiornamento del Programma per la trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico. Il responsabile della trasparenza si avvale della collaborazione del responsabile informatico, dell'Ufficio Amministrativo e dell'ufficio Segreteria organizzativa all'interno della Fondazione C.I.S.A, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **Art. 11** **Modalità operative**

Il programma avviato dalla Fondazione C.I.S.A ha inizio con la costruzione nel sito web Istituzionale dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page del portale, in cui confluiranno le informazioni richieste dalla normativa in materia. Successivamente si procederà a:

1. pubblicare i dati e le informazioni nelle sezione "Amministrazione trasparente";
2. avviare un progetto di revisione dei contenuti informativi tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni implementando progressivamente i contenuti minimi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
3. adottare misure organizzative, ai sensi dell'art. 9 ("Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale") del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221, al fine di garantire in concreto l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblicati, compreso il catalogo degli stessi e dei metadati;
4. eliminare le informazioni superate o non più significative ed in ogni caso identificare i periodi di tempo entro i quali mantenere i dati online ed i relativi trasferimenti nella sezione di Archivio, conformemente alle esplicite prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013.

## **Art. 12** **Iniziative di comunicazione della trasparenza**

La Fondazione provvede ad attivare nella home page del proprio sito web istituzionale una apposita sezione "Amministrazione trasparente" in cui vengono pubblicati i dati indicati del d. L.vo 33/2013 per la parte relativa all'attività organizzativa/istituzionale della Fondazione.

La Fondazione è tenuta ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Il sito web della Fondazione C.I.S.A prevede specifici strumenti informatici volti a rilevare i dati maggiormente usati dai visitatori, i dati più cliccati, e le pagine meno consultate.

Tali rilevazioni saranno utilizzate dalla Fondazione al fine di individuare le aree da migliorare negli aspetti legati alla trasparenza.

Attualmente la sezione "Amministrazione trasparente" riporta i seguenti dati:

<b>Pagina principale</b>	<b>Pagina secondaria</b>	<b>Uffici competenti</b>	<b>Pubblicazione Annuale o triennio</b>
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Segreteria amministrativa e organizzativa	In fase di pubblicazione
	Atti Generali		Nessun dato
	Oneri informativi per cittadini e imprese		Nessun dato
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Segreteria amministrativa e organizzativa	Pubblicato
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Nessun dato
	Articolazione degli uffici	Segreteria amministrativa e organizzativa	In fase di pubblicazione
	Telefono e posta elettronica	Segreteria amministrativa e organizzativa	In fase di pubblicazione
Consulenti e collaboratori	dati	Segreteria amministrativa e organizzativa	In fase di pubblicazione
Personale	Incarichi amministrativi di vertice		Nessun dato
	Dirigenti	Segreteria amministrativa e organizzativa	Pubblicato
	Posizioni organizzative		Nessun dato
	Dotazione organica		Nessun dato
	Personale non a tempo indeterminato		Nessun dato
	Tassi di assenza		Nessun dato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti		Nessun dato
	Contrattazione collettiva		Nessun dato
	Contrattazione integrativa		Nessun dato
	OIV		Nessun dato
	Bandi di concorso		Nessun dato
	Performance		Nessun dato
Enti controllati			Nessun dato
Attività e procedimenti			Nessun dato
Provvedimenti			Nessun dato
Controlli sulle gare			Nessun dato
Bandi di gara e contratti			Nessun dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			Nessun dato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Ufficio amministrativo	In fase di pubblicazione
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Segreteria amministrativa e organizzativa	In fase di pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Canone di locazione passiva		In fase di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione			Nessun dato
Servizi erogati			Nessun dato
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti		Nessun dato
	IBAN e pagamenti informatici	Ufficio amministrativo	In fase di pubblicazione
Opere pubbliche			Nessun dato
Pianificazione e governo del territorio			Nessun dato
Informazioni ambientali			Nessun dato
Interventi straordinari e di emergenza			Nessun dato
Altri contenuti	Anticorruzione		In fase di pubblicazione

**Art. 13**  
**Processo di attuazione del programma**

Attività da intraprendere : anni 2016-2017-2018

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è aggiornato con cadenza annuale.

A seguito delle modifiche e delle specifiche sulla trasparenza adottate dall'ANAC con Determinazione n.8 del 17 giugno 2015, la Fondazione C.I.S.A. provvederà al riordino e all'implementazione dai dati nel sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 al fine di migliorare le informazioni per gli utenti esterni.

#### **Art. 14**

#### ***Accesso agli atti e Accesso civico***

La Fondazione C.I.S.A. dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241 del 1990 mediante l'applicazione del proprio Regolamento nel quale sono individuati i soggetti competenti a fornire riscontro alle istanze degli utenti.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il Responsabile della trasparenza della Fondazione C.I.S.A. si pronuncia in merito alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il responsabile della trasparenza delega il personale assegnato al settore Affari Generali a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013.